

Kunnon Paikan sähköinen asiakasrekisteri

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

Laadittu: 08.01.2018, Päivitetty 11.10.2021

1. Rekisterinpitäjä

- Del Ponte Oy
- Rovakatu 23 96200 Rovaniemi
- arto.autti@kunnon-paikka.com
- 040 505 0052

2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö

- Arto Autti

3. Rekisterin nimi

- Liikuntakeskus Kunnon Paikan sähköinen asiakasrekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Asiakasrekisterin tarkoitus on mahdollistaa asiakkaiden sähköinen ilmoittautuminen ja tunnistaminen Liikuntakeskus Kunnon Paikan järjestämiin tapahtumiin kuten ryhmäliikuntatunneille. Rekisteriä voidaan käyttää myös kulunvalvonnan hallintaan ja muihin tietojärjestelmätarpeisiin. Tietoja tarvitaan, jotta kävijämäärät tunneilla ovat yrityksen tiedossa ennen tunnin alkua.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika, sukupuoli, puhelinnumero, osoitetiedot, sähköpostiosoite, asiakasmerkinnät, laskujen toimittamiseen vaadittavat tiedot. Lisäksi rekisterissä on tiedot asiakkuudesta (kuten voimassaolo, käyntikerrat ja niiden ajankohdat). Rekisterissä voi olla myös asiakkaan määrittelemä salasana verkkopalvelun käyttämistä varten (salattuna).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Palvelu on käytettävissä osoitteessa www.kunnon-paikka.com

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot sijaitsevat sähköisessä muodossa Liikuntakeskus Kunnon Paikan tietojärjestelmässä, johon pääsee ainoastaan käyttäjätunnuksen ja salasanan hallussapitäjät. Käyttäjätunnus ja salasana ovat ainoastaan henkilökunnan ja teknisten asiantuntijoiden käytettävissä. Paperille tulostettuja tietoja säilytetään Liikuntakeskus Kunnon Paikan toimitiloissa.

9. GDPR sääntelyn mukaiset vaatimukset

9.1 Mitä dataa kerätään ja miten sitä käytetään.

Tietoja kysytään asiakkaalta itseltään tai syötetään henkilökunnan toimesta. Ulkoisista tietolähteistä tietoja ei haeta, muutoin kuin mitä loppukäyttäjä on suostumuksensa antanut. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille kuin niissä määrin mitä asiakas on suostumuksensa antanut tai liiketoiminnallisesti on tarpeellista. Liiketoiminnallisesti pakollisia ovat laskutustiedot ja yhteydenpito asiakkaaseen (sähköpostiosoite ja puhelinnumero tekstiviestien toimittamiseksi). Liikuntakeskus vastaa toimenpiteistä, joilla varmistetaan, että järjestelmää käyttävät henkilöt ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ohjeista ja niiden noudattamisesta. Mikäli liikuntakeskuksen palvelu sisältää videovalvonnan, siitä syntyvät videovalvontatallenteet liitetään kulunvalvontalokin perusteella loppukäyttäjään, jolloin voidaan tarvittaessa päätellä kuka loppuasiakas on kyseessä. Videovalvontatallenteisiin pääsy voi olla ainoastaan niillä liikuntakeskuksen henkilöillä, jotka muutoinkin tietojärjestelmää käyttävät.

Tietojen kuvaus ja käyttötarkoitus

- Etunimi - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sukunimi - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Yrityksen nimi - Vain yritysasiakkaat.

- Y-tunnus - Vain yritysasiakkaat.
- Syntymäaika - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sukupuoli - Vain kuluttaja-asiakkaat.
- Sähköposti - Asiakkaan kontaktointi, ryhmäliikuntatuntimuutoksista ilmoittaminen, asiakkaan käyttäjätunnus oma profiiliin, vaaditaan ryhmäliikuntapaikan varaamiseen.
- Salasana - Salasana asiakkaan oma profiiliin, tallennetaan salattuna.
- Puhelinnumero - Asiakkaan kontaktointi. SMS -ilmoitukset.
- Lähiosoite - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Postinumero - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Postitoimipaikka - Kontaktointi. Laskun toimitusosoite.
- Sähköpostimarkkinointilupa - Asiakkuuden hoito ja kontaktointi.
- Tekstiviestimarkkinointilupa - Asiakkuuden hoito ja kontaktointi.
- Laskutussähköpostiosoite - Erikseen määritelty sähköpostiosoite johon sähköpostitse toimitettavat laskut lähetetään.
- Laskun saaja - Erikseen määritelty laskutettava.
- Laskutuslähiosoite - Erikseen määritelty laskutuksen lähiosoite.
- Laskutuspostinumero - Erikseen määritelty laskutuksen postinumero.
- Laskutustoimipaikka - Erikseen määritelty laskutuksen toimipaikka.
- Asiakkaan kulku kulunvalvonnan alaisesta ovesta tai portista - Asiakkaan yksilöivä tieto kulutunnisteesta. Väärinkäytös- ja epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Asiakkaan kulku kulunvalvonnan kosketusnäytön kautta - Asiakkaan yksilöivä tieto kulutunnisteesta. Väärinkäytös- ja epäselvien tilanteiden selvittäminen. Ryhmäliikuntatuntien hallinta.
- Asiakkaan tiedot: Sähköpostin lähetys - Viestin lähettäjä, aikaleima ja viestin sisältö. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Asiakkaan tiedot: Tekstiviestin lähetys - Viestin lähettäjä, aikaleima ja viestin sisältö. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Lokimerkintä kulunvalvonnassa - Aikaleima, kulutunnisteen tiedot. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- Videotallenne - Liiketunnistukseen perustuva videotallenne. Pseudonymisoitu tieto eli tallenne ei sisällä faktuaalista tietoa kuka asiakas on kyseessä. Kulunvalvontalokitietoon yhdistämällä voidaan päätellä kuka asiakas on kyseessä. Epäselvien tilanteiden selvittäminen.
- AccessManagement loki-tiedosto, kulutunniste, nimi - Kulunvalvonnan luotettava toiminta ja epäselvien tilanteiden selvittely.
- Loppuasiakkaan IP-osoite - Lokitieto IP -osoitteista. Palvelimen lokitieto.
- Tapahtumaloki - Aikaleimallinen tapahtumaketju kuka ja mitä asiakastietoja on muutettu.

9.2 Tietojen poisto

Asiakas voi pyytää tietojensa poistoa ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun.